



# COMUNE DI TORCHIAROLO

PROVINCIA DI BRINDISI

[www.comune.torchiarolo.br.it](http://www.comune.torchiarolo.br.it)

mail: protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it

C.A.P. 72020 - C.F. 80002110742 - Tel. 0831.622085/6/7 - fax 0831.620672

\*\*\*\*\*

COPIA

## DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 29-12-2022

OGGETTO:	ASSEGNAZIONE INCARICHI DI P.O.
----------	--------------------------------

**PREMESSO che** con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 16.02.2022 è stato approvato la programmazione del Fabbisogno del Personale unitamente alla nuova dotazione organica del personale con suddivisione in sei aree omogenee cui assegnarsi incarichi di Posizione Organizzativa;

**DATO ATTO che:**

- ñ l'art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ñ con l'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come nel caso del Comune di Torchiarolo, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**RICORDATO CHE** in data 16 novembre 2022, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, all'art.16, recita testualmente:

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

- í a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- í b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata*

da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- ī a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - ī b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.
4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:
- ī a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;
  - ī b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.

**DATO ATTO che**, a seguito delle nuove assunzioni e selezioni di progressione verticale di personale interno, si rende necessario provvedere alla ripartizione delle funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa con incarico gestionale delle aree ai sensi dell'art.107 del D.Lgs 267/2000 secondo il nuovo organigramma approvato con delibera G.C. n. 19/2022, anche ad integrazione e modifica degli incarichi già assegnati, lasciando inalterate le indennità attualmente fissate per gli originari 4 settori P.O. fino a nuova determinazione che potrà avvenire a seguito di pesatura in applicazione del vigente regolamento comunale;

**Visti** gli esiti della selezione interna che ha portato alla progressione verticale di un nuovo soggetto di cat. D, il dr. Pierluigi Invidia, cui poter assegnare la Responsabilità gestionale del Settore 2<sup>^</sup> in quanto temporaneamente era stata assunta dal Segretario comunale cui competono altre e diverse funzioni di coordinamento e sovraintendenza generale;

#### **VISTI**

- ī il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- ī il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- ī il vigente Statuto Comunale;
- ī Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ī Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- ī i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

## DECRETA

**1) DI ASSEGNAME gli incarichi di Responsabile di P.O. e pertanto le funzioni di cui all' art. 107 del d.lgs. 267/00, con decorrenza 1 gennaio 2023, giusta ripartizione in aree approvata con Delibera di G.C. n. 19 del 16.02.2022, come di seguito precisato:**

- a) Settore 1^ - AREA FINANZE-RAGIONERIA – P.O. dr. Domenico MARZO quale Responsabile dei seguenti Servizi e Uffici:
  - a. Programmazione Economica, Bilancio, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Personale (economico) con interim del Settore 6^ Tributi, Entrate tributarie-extra tributarie ed economato;
- b) Settore 2^ - AREA WELFARE – P.O. dr. Pierluigi INVIDIA quale Responsabile dei seguenti Servizi e Uffici:
  - a. Protocollo, Affari Generali e Segreteria, Personale (giuridico), Servizi Demografici (Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva e Statistica), Sportello Unico AA.PP., Contenzioso e gestione RCT;
- c) Settore 3^ - AREA LAVORI PUBBLICI – P.O. Ing. Daniele GRAVILI quale Responsabile dei seguenti Servizi e Uffici:
  - a. Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Demanio, e gestione Canile Comunale con interim del Settore 5^ Urbanistica, Ambiente e Uma ;
- d) Settore 4^ - AREA POLIZIA LOCALE – P.O. dr. Lorenzo RENNA quale Responsabile dei seguenti Servizi e Uffici:
  - a. Polizia Locale, Protezione Civile, viabilità e traffico, fiere, mercati e caccia, parco macchine, Randagismo, , Servizi Informatici comunali, Sito Web e Urp, Telefonia fissa e mobile, Notifiche.

### **2) DI DARE ATTO CHE:**

-in caso di assenza, vacanza o inadempimento i sostituti naturali delle P.O. sono i seguenti:

- a) le funzioni del Responsabile di P.O.1 sono sostituite dal Responsabile di P.O 2;
- b) le funzioni del Responsabile di P.O.2 sono sostituite dal Responsabile di P.O 1;
- c) le funzioni del Responsabile di P.O.3 sono sostituite dal Responsabile di P.O 4;
- d) le funzioni del Responsabile di P.O.4 sono sostituite dal Responsabile di P.O 1;

-in caso di inadempimento i poteri sostitutivi di avocazione sono attribuite al segretario Generale;

**3) DI DARE ATTO** che per i settori assegnati anche ad interim gli incaricati dovranno proporre entro e non oltre il 31.01.2023:

- specifico funzionigramma di ripartizione di funzioni ed endoprocedimenti inerenti i singoli servizi e uffici qui assegnati;
- apposito Piano delle Perfomance di settore 2023-2025;

### **4) DI DARE ATTO** che:

- vengono confermate le indennità di P.O. in precedenza stabilite per i 4 settori originari;
- gli incarichi di P.O. di cui sopra potranno essere successivamente integrati, modificati e anche revocati e riassegnati in qualsiasi momento con i preavvisi e le modalità stabilite dalle

vigenti norme di legge e ccnl;

**5) DI NOTIFICARE** il presente atto al Segretario comunale e agli interessati a cura del Comando di Polizia Locale;

**6) DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sull'Albo pretorio on line del Comune per quindici giorni, nonché sul sito istituzionale nella sezione trasparenza ai fini della conoscenza generale.

Torchiaro, 29-12-2022

IL SINDACO  
F.to ELIO CICCARESE